PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San jose de Cucuta, 27 de julio 2020

Señor
OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1358841**
Coordinador Académico
Programa **Industria**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JULIO** del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1358841 del año 2020

ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.440.701 de Cucuta , en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Complementria y Ofertas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO DOCE PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($26.564.112,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($2.951.568,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será de NUEVE (9) meses, sin exceder el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA - CONFECCIÓN INDUSTRIAL.

CLÁUSULA

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1

2

3

4</td>
<td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del</td>
<td>Impartir formación en el área de: CONFECCIONES a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td rowspan="3">COMPLEMENTARIA</td><td>2148054</td><td>Elaboracion de tapabocas, gorros y polainas de dotacion hospitalaria</td><td>48,00</td></tr>
<tr><td>2148065</td><td>patronaje y escalado de blusa</td><td>90,00</td></tr>
<tr><td>2148399</td><td>patronaje y escalado de blusa</td><td>8,00</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>8,00</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">OTROS</td><td>6,00</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe de actividades generado en SOFIA Plus

Acta 06 de informe bimestral de gestión proyecto: Vestuario Funcional - SGPS 5727

Acta 007 registro calificado programa : Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la</td>
</tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	presente contrato, cuando el centro lo requiera.		industria de la moda

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.,18228093** ASOPAGOS MES DE JUNIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 37.440.701 DE CUCUTA

Recibí a satisfacción:

OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1358841
Coordinador Académico